



**Association L'ANCRE**

## **POSTE A POURVOIR**

Animatrice / animateur socio-éducatif  
Centre D'Hébergement et Réinsertion Social

|   |  |
|---|--|
| <b><i>Intitulé du poste</i></b>                     | Animatrice / animateur socio-éducatif  |
| <b><i>Diplôme / expérience</i></b>                  | DEJEPS (Diplôme d'Etat de la Jeunesse, de l'Education Populaire et du Sport) ou diplôme équivalent. Expérience exigée : 2 ans<br>Moniteur éducateur accepté  |
| <b><i>Service - lieu</i></b>                        | <b>SERVICES</b> : L'animateur interviendra sur le Centre d'Hébergement et de Réinsertion Social (CHRS )<br><b>LIEU</b> : Ardennes (Multi-sites)  |
| <b><i>Amplitude horaire</i></b>                     | Le temps de travail hebdomadaire est de 35h en horaires d'internat (levé, soirée week-end et jours fériés)   |
| <b><i>Positionnement conventionnel / statut</i></b> | Coefficient selon ancienneté et dispositions des accords collectifs de travail applicables dans les Centres d'Hébergement et de Réadaptation Sociale et dans les services d'accueil, d'orientation et d'insertion pour adultes, SYNEAS   |
| <b><i>Durée du contrat</i></b>                      | Contrat à Durée Déterminée d'une durée d'un an avec possibilité de CDI.  |
| <b><i>Mise en œuvre du projet de service</i></b>    | Participer aux instances de réunion, de réflexions nécessaires à la réalisation et à l'évolution du projet d'établissement.  |
| <b><i>Missions / actions</i></b>                    | <b>Missions principale du poste:</b><br>Sous la responsabilité hiérarchique du chef de service, l'animateur assure l'accueil, l'élaboration du planning annuel d'action / d'animation et soutien l'équipe dans l'accompagnement global dont la gestion logistique des lieux de vie des personnes accueillies. Il mène ses actions avec une pratique bienveillante<br><br>Il anime et régule la vie de groupe et aide à la préparation de la sortie des personnes.<br>Il intervient auprès du public sur la gestion du quotidien et apporte une aide à la gestion et à l'autonomie. |
| <b><i>Activités du poste</i></b>                    | <b>Accompagnement des personnes hébergées :</b><br>∅ Favoriser l'autonomie, la mobilité, et la promotion des personnes,<br>∅ Met en œuvre des actions et animations avec les publics,<br>∅ Participer à l'évaluation sociale pluridisciplinaire,<br>∅ Favoriser l'autonomie des familles en développant les connaissances et potentialités,<br>∅ Créer des outils/supports éducatifs à destination des personnes,<br>∅ Repérer et analyser les besoins afin de proposer des axes de travail en lien avec l'équipe,   |

|  |   |
|--|---|
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>∂ Elaborer et animer des ateliers, des activités et des projets collectifs et/ou individuels en cohérence avec les missions du CHRS et effectuer le suivi,</li> <li>∂ Favoriser l'autonomie des personnes dans leur environnement au sein et vers l'extérieur du dispositif</li> </ul> <p><b>Participation au fonctionnement général du dispositif :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>∂ Participer à l'accueil et l'installation des personnes accueillies,</li> <li>∂ Travailler en lien et la cohérence avec tous les membres de l'équipe,</li> <li>∂ Participer aux tâches d'intendance et veiller au bon fonctionnement du service afin d'en assurer la sécurité et l'hygiène,</li> </ul>  |
| <i>Compétences /<br/>Savoir-faire</i>      | <p><b>Conception du projet socio-éducatif et de l'intervention socio-éducative collective :</b><br/>Poser le cadre de l'accueil inconditionnel<br/>Savoir poser des actions sociales, éducatives et culturelles en fonction d'un constat<br/>Savoir formaliser en autonomie les étapes et les objectifs de l'intervention<br/>Savoir participer à l'évaluation</p> <p><b>Mise en œuvre de l'orientation individualisée :</b><br/>Comprendre et identifier la demande de la personne<br/>Mettre en œuvre le réseau partenarial adapté au profil des personnes accueillies, travailler en équipe</p> <p><b>Participe à la vie/organisation de l'équipe :</b><br/>Etre en mesure de participer à une coordination fonctionnelle dans une équipe<br/>Capacité d'adaptation aux changements / polyvalent<br/>Utiliser les outils informatiques : traitement de texte, internet<br/>Savoir organiser son travail en tenant compte de l'équipe pluridisciplinaire<br/>Sens des responsabilités et de la rigueur dans la transmission des informations (orales et écrites)</p> <p><b>Permis de conduire B exigé</b></p> |
| <i>Savoir- être /<br/>Personnalité</i>     | <p>Aptitude à l'écoute, à la relation d'aide, à l'animation, à l'accueil<br/>Adhésion aux valeurs sous tendant l'exercice professionnel dans les deux lieux (respect de la personne, confidentialité, ...)<br/>Avoir un degré d'autonomie et de responsabilité suffisant dans ses actes professionnels<br/>Dynamisme, rigueur, réactivité</p> <p>Esprit d'ouverture et d'équipe<br/>Capacité d'initiative<br/>Gestion des conflits dans l'espace collectif</p>  |
| <i>Responsable<br/>hiérarchique direct</i> | Chef de service   |
| <i>Candidature à<br/>envoyer</i>           | <p><b>Association l'Ancre</b><br/>Centre d'Hébergement et de Réinsertion Social<br/>A l'attention du directeur adjoint<br/>27 rue Jules Verne<br/>08000 Charleville-Mézières<br/>Ou par courriel à l'adresse suivante :<br/>d.boussemart@ancre08.fr</p>   |

