



Association L'ANCRE

POSTE A POURVOIR

Animatrice / animateur socio-éducatif
Centre D'Hébergement et Réinsertion Social

<i>Intitulé du poste</i>	Animatrice / animateur socio-éducatif
<i>Diplôme / expérience</i>	DEJEPS (Diplôme d'Etat de la Jeunesse, de l'Education Populaire et du Sport) ou diplôme équivalent. Expérience exigée : 2 ans Moniteur éducateur accepté
<i>Service - lieu</i>	SERVICES : L'animateur interviendra sur le Centre d'Hébergement et de Réinsertion Social (CHRS) LIEU : Ardennes (Multi-sites)
<i>Amplitude horaire</i>	Le temps de travail hebdomadaire est de 35h en horaires d'internat (levé, soirée week-end et jours fériés)
<i>Positionnement conventionnel / statut</i>	Coefficient selon ancienneté et dispositions des accords collectifs de travail applicables dans les Centres d'Hébergement et de Réadaptation Sociale et dans les services d'accueil, d'orientation et d'insertion pour adultes, SYNEAS
<i>Durée du contrat</i>	Contrat à Durée Déterminée d'une durée d'un an avec possibilité de CDI.
<i>Mise en œuvre du projet de service</i>	Participer aux instances de réunion, de réflexions nécessaires à la réalisation et à l'évolution du projet d'établissement.
<i>Missions / actions</i>	Missions principale du poste: Sous la responsabilité hiérarchique du chef de service, l'animateur assure l'accueil, l'élaboration du planning annuel d'action / d'animation et soutien l'équipe dans l'accompagnement global dont la gestion logistique des lieux de vie des personnes accueillies. Il mène ses actions avec une pratique bienveillante Il anime et régule la vie de groupe et aide à la préparation de la sortie des personnes. Il intervient auprès du public sur la gestion du quotidien et apporte une aide à la gestion et à l'autonomie.
<i>Activités du poste</i>	Accompagnement des personnes hébergées : <input checked="" type="checkbox"/> Favoriser l'autonomie, la mobilité, et la promotion des personnes, <input checked="" type="checkbox"/> Met en œuvre des actions et animations avec les publics, <input checked="" type="checkbox"/> Participer à l'évaluation sociale pluridisciplinaire, <input checked="" type="checkbox"/> Favoriser l'autonomie des familles en développant les connaissances et potentialités, <input checked="" type="checkbox"/> Créer des outils/supports éducatifs à destination des personnes, <input checked="" type="checkbox"/> Repérer et analyser les besoins afin de proposer des axes de travail en lien avec l'équipe

	<ul style="list-style-type: none"> ☑ Elaborer et animer des ateliers, des activités et des projets collectifs et/ou individuels en cohérence avec les missions du CHRS et effectuer le suivi, ☑ Favoriser l'autonomie des personnes dans leur environnement au sein et vers l'extérieur du dispositif <p>Participation au fonctionnement général du dispositif :</p> <ul style="list-style-type: none"> ☑ Participer à l'accueil et l'installation des personnes accueillies, ☑ Travailler en lien et la cohérence avec tous les membres de l'équipe, ☑ Participer aux tâches d'intendance et veiller au bon fonctionnement du service afin d'en assurer la sécurité et l'hygiène,
<p><i>Compétences / Savoir-faire</i></p>	<p>Conception du projet socio-éducatif et de l'intervention socio-éducative collective :</p> <p>Poser le cadre de l'accueil inconditionnel Savoir poser des actions sociales, éducatives et culturelles en fonction d'un constat Savoir formaliser en autonomie les étapes et les objectifs de l'intervention Savoir participer à l'évaluation</p> <p>Mise en œuvre de l'orientation individualisée :</p> <p>Comprendre et identifier la demande de la personne Mettre en œuvre le réseau partenarial adapté au profil des personnes accueillies, travailler en équipe</p> <p>Participe à la vie/organisation de l'équipe :</p> <p>Etre en mesure de participer à une coordination fonctionnelle dans une équipe Capacité d'adaptation aux changements / polyvalent Utiliser les outils informatiques : traitement de texte, internet Savoir organiser son travail en tenant compte de l'équipe pluridisciplinaire Sens des responsabilités et de la rigueur dans la transmission des informations (orales et écrites)</p> <p>Permis de conduire B exigé</p>
<p><i>Savoir- être / Personnalité</i></p>	<p>Aptitude à l'écoute, à la relation d'aide, à l'animation, à l'accueil Adhésion aux valeurs sous tendant l'exercice professionnel dans les deux lieux (respect de la personne, confidentialité, ...) Avoir un degré d'autonomie et de responsabilité suffisant dans ses actes professionnels Dynamisme, rigueur, réactivité Esprit d'ouverture et d'équipe Capacité d'initiative Gestion des conflits dans l'espace collectif</p>
<p><i>Responsable hiérarchique direct</i></p>	<p>Chef de service - Association l'Ancre</p>
<p><i>Candidature à envoyer</i></p>	<p>Centre d'Hébergement et de Réinsertion Social A l'attention du directeur adjoint 27 rue Jules Verne 08000 Charleville-Mézières Ou par courriel à l'adresse suivante : d.boussemart@ancre08.fr</p>