

OFFRE DE D'EMPLOI

Chargé de Mission

Mobilité

La structure d'accueil	
Nom	Global Axe
Nature de la structure	Association
Adresse	31 Avenue Charles de Gaulle 08000 Charleville-Mézières
Nom du tuteur	Audrey RIBAUCCOUR
Fonction	Cheffe de service ingénierie et développement
Email	a.ribaucour@globalaxe08.fr
N° de téléphone	06.44.76.87.51
L'ASSOCIATION	
<p>L'association GLOBAL AXE loi 1901 est née, en 2015, d'une volonté de favoriser l'insertion des publics fragilisés en leur proposant un accompagnement global par le logement et la voie socio-professionnelle. Elle s'inscrit au sein d'un maillage territorial fort soutenu par le groupement associatif AMBITION et par un large réseau partenarial. Ensemble, ils contribuent à développer une société plus juste, inclusive et solidaire.</p> <p>Ses missions sont l'accueil, l'hébergement et l'accompagnement socioprofessionnelle assurées par 3 services différents. La Maison de la Veille Sociale (MVS), le Service Insertion par l'Activité Économique et le Service Ingénierie et Développement C'est au sein de ce dernier que sera déployé l'action de conseil en mobilité via son action d'insertion par la mobilité.</p> <p>Pour permettre aux usagers d'avoir un accompagnement complet, le service souhaite proposer un service complémentaire de conseil en mobilité.</p>	
VOTRE MISSION	
<p>Conseil en mobilité :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Apporter une expertise technique de conseil en matière de transport et de mobilité aux usagers. • Accompagner les usagers dans leur parcours de mobilité (recherche d'aide financière, aide au montage financier personnel...) • Développer les partenariats avec les institutions et les organismes en lien avec la mobilité du quotidien et les transports. • Assurer la gestion administrative du projet et tout le traitement des dossiers liés à la mobilité. <p>Co Gestion du parc de véhicules</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gérer les plannings d'affectation des véhicules en coordination avec le chargé de mission mobilité (entrée, sorties, liste d'attente...) • Assurer, à la mise à disposition du véhicule, de la validation de l'ensemble des documents nécessaires (point, permis...) lors de la mise à disposition • Etablir avec les usagers les éléments contractuels (contrats de mise à disposition, renouvellement, attestations de paiements...) en vue de la création des dossiers • Encaisser les paiements des usagers 	
PROFIL RECHERCHE	
<p><u>Savoir-faire :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Ecouter, analyser et synthétiser - Connaissance des techniques d'entretien - Connaissance des différents partenaires et acteurs de la mobilité - Connaissance des outils informatiques (Word, Excel, Powerpoint...) <p><u>Savoir-être :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Capacité à travailler/collaborer au sein d'une équipe - Discrétion, autonomie, disponibilité, rigueur, et réactivité - Organisation - Bon relationnel - Autonomie et force de proposition 	
INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES	
<ul style="list-style-type: none"> - Bac+2 exigé ou expérience dans le domaine - Permis B obligatoire - Rémunération : 2199 € - Durée : 6 mois 	